



Главный управляющий директор  
ООО «Самарские коммунальные системы»

В.В. Бирюков

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2017-В-ИП-7.1.13.2

На выполнение строительно-монтажных работ по объекту: «Мероприятия, направленные на подключение объектов капитального строительства к системе водоотведения»

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	<p>ООО «Самарские коммунальные системы»  Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56  ИНН 6312110828 КПП 631050001  ОГРН 1116312008340  Р/С 407028109033700000034  Филиал ГПБ в г. Самаре  К/с 301018100000000000917  БИК 043601917  Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович,  действует на основании доверенности №146 от 12.03.2014г.  т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05  e-mail: <a href="mailto:oks@samcomsys.ru">oks@samcomsys.ru</a></p>
2	Основание для проведения работ	Договоры о подключении (технологическом присоединении) к централизованной системе водоотведения
3	Наименование и местоположение объекта	<p>Наименование: Мероприятия, направленные на подключение объектов капитального строительства к системе водоотведения.  Местоположение: г.о. Самара</p>
4	Источник финансирования	Плата за подключение (технологическое присоединение) к централизованной системе водоотведения.
5	Цель и назначение работы	Устройство канализационных сетей для подключения (технологического присоединения) к централизованной системе водоотведения объекта присоединения
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	В соответствии с разработанным проектом
7	Режим работы производства	Непрерывный
8	Состав работ, выполняемых заказчиком	Предоставление проектной документации.
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	<p>Выполнение комплекса работ по подключению в соответствии с проектом и настоящим ТЗ.  1. Подрядчик самостоятельно проводит необходимые согласования для получения ордера на производство земляных работ.  2. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком детальный</p>



		<p>график производства работ в течение 5 дней после подписания договора.</p> <p>3. Разрабатывает и согласовывает с заказчиком проект производства работ (ППР) в течение 5 дней после подписания договора.</p> <p>4. Разрабатывает и согласовывает с УГИБДД схему организации безопасности дорожного движения.</p> <p>5. Выполняет работы подготовительного периода:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ограждение территории строительной площадки;</li> <li>• Уточнение и закрепление на местности существующих подземных коммуникаций;</li> <li>• Доставка строительных материалов;</li> <li>• Оборудование специально отведенных мест для нужд пожаротушения;</li> <li>• Оборудование мест для сбора и временного хранения строительных отходов и бытового мусора</li> </ul> <p>6. Выполняет работы основного периода в соответствии с проектной документацией.</p> <p>7. Обеспечивает присутствие в процессе выполнения работ всех необходимых служб и заинтересованных организаций (газ, связь, электросеть, МПП ВКХ, правообладатели земельных участков и др.), без ведома которых производство работ запрещено, а также при необходимости (в соответствии с требованиями УГИБДД УВД) выполняет установку дорожных знаков при проведении работ на проезжей части дорог, оплачивает снос зеленых насаждений, если такая необходимость возникает.</p> <p>8. Сдача территории после выполнения благоустройства собственнику по акту. Закрытие разрешения на производство работ.</p> <p>9. Работы выполнять в соответствии с Постановлением Главы г.о. Самара от 10.06.2008 №404 (с изменениями и дополнениями действующими на момент производства работ)</p>
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик /подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Поставку материалов осуществляет подрядчик. Тип и наименование – в соответствии с согласованным проектом.
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	<p>1. Сопроводительное письмо от подрядчика с указанием исполнителей работ и ответственных, о прохождении инструктажа, удостоверений подтверждающих право проведения работ, список техники. Приказы на ответственных работников.</p> <p>2. Исполнительная документация в соответствии с Приложением №1 к ТЗ.</p> <p>3. В состав исполнительной документации приложить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свидетельство, выданное саморегулируемой организацией на выполнение строительно-монтажных работ,</li> <li>- сертификаты на применяемые материалы и оборудование</li> </ul> <p>4. Акт выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости работ по форме КС-3, акт о приеме передаче сооружения ОС-1а, акт приемки законченного строительством объекта КС-11.</p>
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	<p>1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от проекта.</p> <p>2. Изменение утвержденных проектных решений согласовывается Заказчиком и оформляется в письменном виде с уведомлением Исполнителя проектной документации.</p>



		3. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с проектной документацией, техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ	Проект на выполнение работ по наружным сетям водоотведения.
15	Требования к сметной документации	Сметная документация предоставляется в составе проектной документации.
16	Требования к природоохранным мероприятиям	В соответствии с требованиями природоохранных документов, Законодательства и проектом. Обязательное условие – полная уборка и утилизация непригодных материалов.
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	В соответствии с проектом НВК
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	В соответствии с проектом НВК
19	Технические требования к технологическому оборудованию	В соответствии с проектом НВК
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Образующиеся в процессе работ отходы (за исключением лома цветных и черных металлов) переходят в собственность к подрядчику с момента их образования. Подрядчик обеспечивает соблюдение требований постановления Администрации г.о. Самара от 26.07.2011 №832 и действующего законодательства в области обращения с отходами, в области охраны окружающей среды, несет ответственность, за вывоз, безопасную утилизацию, размещение, за внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду в результате размещения образованных отходов
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	В соответствии с требованиями нормативно-технических документов и действующего законодательства.
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	В соответствии с прилагаемым перечнем (Приложение №2 к ТЗ).
23	Требования по согласованию проектной документации	Все необходимые согласования выполняет исполнитель. Отступления от ПСД должны быть согласованы с Заказчиком
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Техническая (исполнительная) документация по выполненным подрядным работам в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ (Состав - в соответствии с перечнем - Приложение №1 настоящего ТЗ).
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная документация – 3 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе. Сертификаты качества, накладные на материалы и оборудование не учтенные в базе текущих сметных цен (ТСЦ).- 1 экз.



		Акты выполненных работ (КС-2, КС-3, ОС-1а, КС-11) - 3 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия	<p>1. Подрядчик самостоятельно обеспечивает доступ к месту(ам) производства работ и проводит необходимые согласования со всеми службами, имеющими коммуникации в районе проведения работ.</p> <p>2. Перед началом работ Подрядчик шурфованием должен уточнить фактические отметки существующих коммуникаций пересекающих сеть водоотведения. В случае несовпадения с отметками в проекте согласовать изменение с Заказчиком.</p> <p>3. Подрядчик предоставляет еженедельные фотоотчеты о проведении работ.</p> <p>4. По окончании работ Подрядчик предоставляет акт проведения телеинспекции канализационной сети.</p> <p>5. Ограждение мест производства работ выполнять в соответствии с техникой безопасности в строительстве СНИП 12-03-01 «Безопасность труда в строительстве» с использованием для этого щитов ограждения, изготовленных по прилагаемому эскизу или взятых в аренду у заказчика. При необходимости выставить дорожные знаки, указатели, выполнить организацию объездных дорог, освещение.</p> <p>6. Оформление ордера на земляные работы является обязанностью подрядчика.</p> <p>7. В обязанности Подрядчика входят работы промывке сети водоотведения и восстановлению благоустройства в полном объеме.</p> <p>8. Работы не указанные (не учтенные) в проектно-сметной документации, но необходимые в обеспечение целей достижения результата по договору подряда, подлежат выполнению в пределах цены договора подряда.</p> <p>9. Гарантия на выполненные работы 5 лет.</p>

Приложение №1: Перечень исполнительной документации оформляемой подрядной строительной организацией при строительстве наружных сетей водоотведения.

Приложение №2: Перечень мероприятий на строительно-монтажные работы по подключению объектов капитального строительства к системе водоотведения.

Технический директор  
ООО «Самарские коммунальные системы»



Д.С. Ракицкий

**СОГЛАСОВАНО:**

\_\_\_\_\_  
(наименование подрядной организации, должность)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)